



Ev.-luth. Kirchengemeinde Langeoog

Inselpastor Christian Neumann

Hauptstraße 13 – 26465 Langeoog

Tel.: 04972-9 22 44 9 eMail: kg.langeoog@evlka.de

Stellenausschreibung

In der Ev.-luth. Kirchengemeinde Langeoog ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Pfarramt die Stelle als

Sekretärin / Sekretär (m/w/d)

im Umfang von vier Wochenstunden auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung (520,-€-Job) zu besetzen.

Wir erwarten:

- Assistenz bei allgemeinen Büro- / Verwaltungstätigkeiten
- gute EDV-Kenntnisse (Office-Paket)
- kommunikative Kompetenz
- selbstständiges Erstellen von Schriftstücken nach Vorgabe von bestimmten inhaltlichen Rahmenbedingungen
- Registratur- und Archivarbeiten
- gewissenhafte und gut strukturierte Arbeitsweise und Engagement
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Die Tätigkeit hat einen Bezug zum kirchlichen Verkündigungsdienst. Daher setzen wir grundsätzlich die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Niedersachsen oder der Internationalen Konferenz Christlicher Gemeinden ist, für die Mitarbeit voraus
- Kenntnisse kirchlicher Strukturen und Abläufe sind von Vorteil

Wir bieten:

- eigenständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- regelmäßige Teambesprechungen und freundliches Arbeitsklima
- die Bezahlung erfolgt nach TV-L, im November wird eine Jahressonderzahlung gewährt, eine betriebliche Altersvorsorge wird geboten
- langfristige Anstellung

Weitere Auskünfte erteilt Inselpastor Christian Neumann (Tel.: 04972-922449).

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte

bis zum 31. März 2023 per eMail (pdf-Dokument) an das

Ev.-luth. Pfarramt Langeoog:

kg.langeoog@evlka.de